

Indian Institute of Carpet Technology (IICT)

Under the aegis of O/o Development Commissioner (Handicrafts), Ministry of Textiles,
Govt. of India,
Affiliated with Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University (formerly UPTU) & Approved by
AICTE, Govt. of India, Chauri Road, Bhadohi - 221 401 (U.P.), India

**Advertisement Notice for Filling up of the posts at IICT
IICT, Bhadohi intends to make appointment for the following post:**

Sl. No.	Name of Post	No. of Post	Pay Band with Grade Pay	Age
1.	Director (Un-reserved)	1	(Level – 14, Entry Pay 144200/- with the special allowance of Rs. 6750/- per month)	Should not be more than 57 years on the last date of receipt of application.

Educational Qualification, Experience, Duties and Responsibilities

- Ph.D. Degree with First class or equivalent in B.E./B. Tech and M.E./M. Tech. in Textile Technology/Engineering/Carpet Technology.
OR
In exceptional cases candidates with Science and Management degrees may be considered.
- Minimum 15 years of experience in teaching/ research/ industry, out of which at least 03 years shall be at the post of equivalent to that of Professor in a reputed Engineering or Technology Institute or University.
- A person having experience in the relevant field of teaching as well as industry to be preferred.
- At least two successful Ph.D. guided as supervisor/ Co-Supervisor and minimum 8 research publications in SCI journals/ UGC/ AICTE approved list of journals.

Desirable:

- Post PhD. Publication & Guiding PhD Students is desirable.
- Administrative experience in a responsible position.

Duties & Responsibilities: Same as that of Principal/Head of Engineering College/Institution etc.

Period of probation, if any : N.A.

Method of Recruitment :

Deputation/ Short term contract

1. Period of deputation may be 5 years (3 years + provision of extension for another 2 years after assessment of performance carried out through EC).
2. In case of short term contract, there is a provision of 3 years' service, no probation period is required.

Note:

- **Application fee Rs. 500/- (Rs. 200 for SC/ST/OBC candidates) is payable alongwith the application in form of Demand Draft of any Nationalized Bank in favour of Director, IICT payable at Bhadohi.**
- Interested persons may see details available on the website of O/o Development Commissioner (Handicrafts), www.handicrafts.nic.in & Institute website www.iict.ac.in.
- The application (Bio-data) of eligible candidates in prescribed format as available on the website mentioning the name of the post applied for, on the envelope must reach Administration Wing, Indian Institute of Carpet Technology (IICT), Chauri Road, Bhadohi- 221401 (U.P.) within one month of release of advertisement alongwith all the relevant documents, for necessary subsequent action.

Format for Application

Indian Institute of Carpet Technology (IICT)

Under the aegis of O/o Development Commissioner (Handicrafts), Ministry of Textiles, Govt. of India

Affiliated with Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University (formerly UPTU) & Approved by AICTE, Govt. of India

Chauri Road, Bhadohi – 221 401 (U.P.), India

Advertisement No.

Code No.....

Post Applied for.....

Branch as applicable.....

Last date for submission of completed application form

.....

Particular of fee Remitted-Bank Draft No.....Date.....

Amount Rs.....

Paste a recent
passport size
photograph with
signature

1. Full Name (in Capital Letters):

.....

2. Present Designation & Address of the organization, where working:

.....

.....

3. Address for Correspondence (includes Pin Code/ Tel; Fax with STD Code/ Email):.....

.....

.....

4. Permanent Address (includes Pin Code/ Tel; Fax with STD Code/ Email):.....

.....

.....

5. Present Emoluments (Pay Scale/ Basic Pay):.....

6. Father's/ Husband's Name:

.....

7. Age as on / Date & Place of Birth:.....

8. a) Sex:.....

b) Marital Status:.....

9. Category – SC/ST/OBC/General:.....

10. Nationality:.....

11. Academic Records including special and professional qualifications – Matriculation onwards: (Attach attested photocopies of Mark sheets & certificates).

Exam. Passed	Board/ University	Year	Subjects	% Marks	Division	Remarks

12. Details of distinctions/ Prize/ Medal/ Award/ Honours/ Papers published (may be attached separately):.....

13. Field of Specialization:

14. Date of Retirement (in case of retired person):

15. Appointments held (attach duly attested supporting documents):

Designation	Duties & responsibilities	Grade / Pay Scale	Details of Employer	Date of		Reason for leaving
				Joining	Leaving	

16. Experiences (Period with details): (a) Teaching (b) Administrative (c) Industrial/ research/ other (Attach duly supporting documents)

17. Please attach a statement in a tabled manner about your actual qualifications and experience vis –a-vis essential and desirable requirement justifying your suitability for the post applied.

18. Additional information (May attach separate sheet):.....

19. a) Earliest date by which you can join:

b) Reference of at least two persons who can vouch for your performance & conduct with their name, designation, address with phone No. and relationship with the applicant.....

i)

ii)

20. Certificate:

I certify that (i) the information given is correct (ii) I have never been dismissed from service nor convicted for any offense by any court of law. No criminal or vigilance case is pending or contemplated against me. (iii) In case of concealment of any fact(s), my application is liable to be rejected/ employment terminated. I also confirm to abide by decisions related to appointment & Service Rule, terms and conditions, Rules & Regulations of IICT, if appointed.

Date:

**Signature of the
Applicant.**

21. Endorsement by Employer (In case of forwarding through proper channel)

(To be filled by the office forwarding the application)

The application of Shri/ Ms.....for the post of..... is forwarded to Director In-charge , IICT, Bhadohi for subsequent consideration please.

Signature with Seal

GENERAL INFORMATION TO CANDIDATES:

1. Candidates are required to submit their Bio-data in a prescribed format (launched on this website) demonstrating their eligibility and ability
2. Application in the prescribed format (with necessary photocopies of certificates/supporting documents) must be sent in an envelope superscript "Application for the post of" so as to reach Administration Wing, Indian Institute of Carpet Technology (IICT), Chauri Road, Bhadohi-221401 (U.P.) within one month of release of advertisement for facilitating administrative work. The candidate shall bring one set of already submitted application at the time of Interview.
3. Candidates are also required to produce original certificates / documents at the time of interview, failing which he /she shall not be allowed to attend interview.
4. The eligibility requirements are given. The candidates applying for the post should ensure that they are meeting the eligibility requirements regarding age, qualifications, experience etc.
5. Application fee Rs. 500/- (Rs. 200 for SC/ST/OBC candidates) for each post is payable along with the application in form of Demand draft of any Nationalized bank in favour of Director, IICT payable at Bhadohi.
6. Applicants called for interview shall have to make arrangement for their boarding/ lodging at their own cost, in case they are required to stay overnight at the place of interview.
7. No correspondence from applicant (not selected/or called for interview) shall be entertained.
8. Interview Call Letter will be issued separately to short listed candidates eligible for the post.
9. It is the prerogative of the Selection/ Appointment Committee to accept or reject the application of any candidate without assigning any reasons whatsoever.
10. Canvassing in any form shall lead to disqualification.
11. Please attach separate sheets if space in the application form is insufficient.
12. Please fill in the form either by typing or neatly written by hand.
13. Incomplete application will be rejected.
14. Application received after due date shall be rejected.
15. Right to short list the candidates for interview is reserved.
16. The advertisement does not make it binding on the Institute to make appointment.

Note: Candidates are advised to see the updates on the website time to time, if any.

भारतीय कालीन प्रौद्योगिकी संस्थान (आईआईसीटी)

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार के संरक्षण के अधीन
डॉ. ए.पी.जे.अब्दुल कलाम तकनीकी विश्वविद्यालय (पूर्व में यूपीटीयू) से संबद्ध एवं अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद
(एआईसीटीई), भारत सरकार द्वारा अनुमोदित
चौरी रोड, भदोही -221401 (यू.पी.), भारत

आईआईसीटी में पदों को भरने हेतु विज्ञापन सूचना

आईआईसीटी, भदोही निम्नलिखित पदों की नियुक्ति पर विचार कर रहा है:

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	ग्रेड पे के साथ वेतनमान	आयु
1.	निदेशक (अनारक्षित)	1	(लेवल- 14, आरंभिक वेतन 144200/- प्रति माह 6750/- रुपए विशेष भत्ते के साथ)	आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि को 57 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

शैक्षिक योग्यता, अनुभव, कार्य एवं जिम्मेदारियाँ

- वस्त्र प्रौद्योगिकी/इंजीनियरिंग/कालीन प्रौद्योगिकी में पीएच.डी डिग्री के साथ बी.ई./बी.टेक और एम.ई./एम.टेक में प्रथम श्रेणी या समतुल्य।
या
विशेष मामलों में विज्ञान या प्रबंधन डिग्री के उम्मीदवारों पर विचार किया जा सकता है।
- शिक्षण/शोध/उद्योग में न्यूनतम 15 वर्षों का अनुभव, जिसमें से कम से कम 03 वर्ष किसी प्रतिष्ठित इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी संस्थान या विश्वविद्यालय में प्रोफेसर के समतुल्य पद पर होना चाहिए।
- शिक्षण के साथ-साथ उद्योग के प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव रखने वाले व्यक्ति को प्राथमिकता दी जाएगी।
- पर्यवेक्षक/सह-पर्यवेक्षक के रूप में कम से कम दो सफल पीएचडी का नेतृत्व और एससीआई जर्नल/यूजीसी/एआईसीटीई स्वीकृत जर्नल सूची में न्यूनतम 8 शोध प्रकाशन।

वांछनीय:

- पीएचडी के बाद प्रकाशन और पीएचडी छात्रों का मार्गदर्शन करना वांछनीय है।
- किसी एक जिम्मेदार पद पर प्रशासनिक अनुभव।

कार्य एवं जिम्मेदारियाँ: किसी इंजीनियरिंग कॉलेज/संस्थान आदि के प्राचार्य/प्रमुख के समान।

परिवीक्षा अवधि, यदि कोई हो : लागू नहीं

भर्ती का माध्यम :

प्रतिनियुक्ति/लघु अवधि अनुबंध

- प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्ष हो सकती है (3 वर्ष + कार्यकारी समिति के माध्यम से प्रदर्शन के मूल्यांकन के उपरांत 2 वर्षों के लिए अतिरिक्त विस्तार का प्रावधान)
- लघु अवधि अनुबंध के मामले में, 3 वर्ष की सेवा का प्रावधान है, कोई परिवीक्षा अवधि अपेक्षित नहीं है।

नोट:

- आवेदन शुल्क रु. 500/- (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए 200 रुपये) निदेशक, आईआईसीटी के पक्ष में भदोही में देय किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के डिमांड ड्राफ्ट के रूप में आवेदन के साथ देय है।
- इच्छुक व्यक्ति विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय की वेबसाइट, www.handicrafts.nic.in एवं संस्थान की वेबसाइट www.iict.ac.in पर उपलब्ध विवरण देख सकते हैं।
- वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में पात्र उम्मीदवारों का आवेदन (बायो-डाटा), लिफाफे पर विज्ञापित पद का नाम उल्लेख करते हुए, संबंधित सभी दस्तावेजों के साथ विज्ञापन जारी होने के एक महीने के भीतर आवश्यक उत्तरवर्ती कार्यवाही हेतु प्रशासनिक विंग, भारतीय कालीन प्रौद्योगिकी संस्थान (आईआईसीटी), चौरी रोड, भदोही - 221401 (यू.पी.) अवश्य पहुंच जाना चाहिए।

आवेदन हेतु प्रारूप

भारतीय कालीन प्रौद्योगिकी संस्थान (आईआईसीटी)

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार के संरक्षण के अधीन
डॉ. ए.पी.जे.अब्दुल कलाम तकनीकी विश्वविद्यालय (पूर्व में यूपीटीयू) से संबद्ध एवं अखिल भारतीय तकनीकी
शिक्षा परिषद (एआईसीटीई), भारत सरकार द्वारा अनुमोदित
चौरी रोड, भदोही -221 401 (यू.पी.), भारत

विज्ञापन संख्या.....

कोड संख्या.....

आवेदित पद.....

शाखा जो लागू है.....

भरा हुआ आवेदन फॉर्म जमा करने की अंतिम तिथि.....

प्रेषित फीस का विवरण - बैंक ड्राफ्ट संख्या..... तिथि.....

राशि रु.

1. पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में):

.....

2. वर्तमान पदनाम एवं संगठन का पता, जहाँ कार्यरत हैं :

.....

.....

3. पत्राचार का पता (पिन कोड/एसटीडी कोड सहित टेलीफोन;फैक्स/ईमेल के साथ)

.....

.....

4. स्थायी पता (पिन कोड/एसटीडी कोड सहित टेलीफोन;फैक्स/ईमेल के साथ)

.....

.....

5. वर्तमान परिलब्धियाँ (वेतनमान/मूल वेतन):

6. पिता/पति का नाम:

7. आयु...../तिथि एवं जन्म स्थान:

8. क) लिंग:..... ख) वैवाहिक स्थिति:.....

9. श्रेणी- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/सामान्य:

10. राष्ट्रीयता:.....

हस्ताक्षर सहित हाल
की पासपोर्ट फोटो
चिपकाएं

11. विशेष और व्यावसायिक योग्यता सहित शैक्षणिक रिकॉर्ड - मैट्रिक के बाद: (मार्क शीट और प्रमाण पत्र की सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न करें)।

उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष	विषय	अंक %	श्रेणी	टिप्पणी

12. विशेष योग्यता/पुरस्कार/पदक/सम्मान/प्रकाशित पेपर का विवरण (अलग से संलग्न किया जा सकता है):.....

13. विशिष्टता का क्षेत्र.....

14. सेवा-निवृत्ति की तिथि (सेवानिवृत्त व्यक्ति के मामले में):

15. धारित नियुक्तियां (विधिवत सत्यापित समर्थक दस्तावेज संलग्न करें):

पदनाम	कार्य/जिम्मेदारियाँ	ग्रेड पे/ वेतनमान	नियोक्ता का ब्यौरा	कार्यग्रहण की तिथि	कार्य छोड़ने की तिथि	छोड़ने का कारण

16. अनुभव (ब्यौरा सहित अवधि) : (क) शिक्षण (ख) प्रशासनिक (ग) औद्योगिक/शोध/अन्य (विधिवत समर्थक दस्तावेज संलग्न करें)

17. कृपया आवेदित पद के लिए अपनी उपयुक्तता को न्यायोचित ठहराते हुए आवश्यक और वांछनीय आवश्यकता की तुलना में अपनी वास्तविक योग्यता और अनुभव के बारे में तालिकाबद्ध तरीके से एक विवरण संलग्न करें।

18. अतिरिक्त सूचनाएं (अलग शीट पर संलग्न करें):.....

19. (क) आपके द्वारा कार्यग्रहण करने की शीघ्रतम तिथि:

(ख) कम से कम दो व्यक्तियों के नाम, पदनाम, फोन न. सहित पता एवं आवेदक..... से संबंध का संदर्भ दें जो आपके निष्पादन एवं आचरण की गवाही दे सकें:

i)

ii)

प्रमाण पत्र:

20. मैं प्रामाणित करता हूँ कि (i) दी गई सूचना सही है (ii) मुझे सेवा से न कभी हटाया गया है न ही किसी न्यायालय द्वारा किसी अपराध के लिए कभी दोषी ठहराया गया है। मेरे विरुद्ध कोई अपराधिक या सतर्कता मामला लंबित या अपेक्षित नहीं है। (iii) किसी तथ्य को छिपाने के मामले में, मेरा आवेदन अस्वीकृत/नौकरी समाप्त की जा सकती है। यदि नियुक्त हुआ/हुई तो मैं आईआईसीटी से संबंधित नियुक्ति एवं सेवा नियम, निबंधन और शर्तें, नियम-विनियम का पालन करने की भी पुष्टि करता/करती हूँ।

तिथि:

आवेदक के हस्ताक्षर

21. नियोक्ता द्वारा समर्थन (उचित माध्यम से अग्रेषण के मामले में)

(आवेदन अग्रेषित करने वाले कार्यालय द्वारा भरे जाने के लिए)

श्री/सुश्रीका आवेदनपद के लिए
निदेशक प्रभारी, आईआईसीटी, भदोही को उत्तरवर्ती विचार हेतु कृपया अग्रेषित किया जाता है।

मुहर सहित हस्ताक्षर

उम्मीदवारों की सामान्य जानकारी के लिए:

1. उम्मीदवारों को अपनी पात्रता और योग्यता साबित करते हुए प्रपत्र निर्धारित (इस वेबसाइट पर लांच) में बायो-डाटा प्रस्तुत करना अपेक्षित है।
2. आवेदन निर्धारित फॉर्म में (आवश्यक प्रमाणपत्रों/समर्थक दस्तावेजों की फोटोकॉपी के साथ) “.....पद हेतु आवेदन” लिफाफे के ऊपर लिखा हुआ भेजा जाना चाहिए ताकि प्रशासनिक कार्य की सुविधा के लिए विज्ञापन जारी होने के एक महीने के भीतर प्रशासनिक विंग, भारतीय कालीन प्रौद्योगिकी संस्थान (आईआईसीटी), चौरी रोड, भदोही - 221401 (यूपी.) पहुंच सके। उम्मीदवार साक्षात्कार के समय पहले जमा किए गए आवेदन की एक प्रति साथ लाएं।
3. उम्मीदवार साक्षात्कार के समय मूल प्रमाणपत्र/दस्तावेज भी अवश्य लाएं, ऐसा नहीं करने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
4. पात्रता आवश्यकताएं दी गई हैं। पद हेतु आवेदन करने वाले उम्मीदवार सुनिश्चित करें कि वे आयु, अर्हताएं, अनुभव आदि पात्रता संबंधी आवश्यकताएं पूरी करते हैं।
5. प्रत्येक पद के लिए भदोही में देय निदेशक, आईआईसीटी, के पक्ष में किसी राष्ट्रीयकृत बैंक के डिमांड ड्राफ्ट के रूप में आवेदन के साथ 500/- रुपए आवेदन फीस (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के लिए 200/- रु.) देय है।
6. यदि साक्षात्कार के लिए बुलाए गए आवेदकों को साक्षात्कार स्थान पर ठहरने की जरूरत पड़ती है तो उनको अपने भोजन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
7. आवेदक के किसी भी पत्राचार (साक्षात्कार के लिए न बुलाए जाने/चयनित न होने) पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. पद के लिए पात्र चयनित उम्मीदवारों के लिए अलग से साक्षात्कार बुलावा पत्र (Call Letter) जारी किया जाएगा।
9. बिना किसी कारण के किसी उम्मीदवार का आवेदन स्वीकार/अस्वीकार करना चयन/नियुक्ति समिति का विशेषाधिकार है।
10. किसी भी रूप में प्रचार अयोग्यता का कारण हो सकता है।
11. यदि आवेदन फॉर्म में स्थान अपर्याप्त है तो कृपया अलग शीट संलग्न करें।
12. कृपया फॉर्म को टाइप करके या हाथ से साफ सुथरा लिखकर भरें।
13. अपूर्ण आवेदन रद्द किए जाएंगे।
14. नियत तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन रद्द किए जाएंगे।
15. साक्षात्कार के लिए चयनित उम्मीदवारों के चयन का अधिकार सुरक्षित है।
16. विज्ञापन, नियुक्ति करने के लिए संस्थान पर बाध्यकारी नहीं है।

नोट: उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे समय-समय पर वेबसाइट पर अपडेट, यदि कोई हो, देखते रहें।